

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PÉČE O DÍTĚ

Malý strom na Letné, z.s.,
zastoupený:
se sídlem: U Výstaviště 21, 170 00 Praha 7
IČ: 21985090
Tel.:
Email: malyvelkystrom@email.cz

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Jméno a příjmení zákonného zástupce:
Adresa bydliště/místa pobytu:
Tel.:
Email:

(dále jen „**zákonný zástupce**“)

Dítěte (celé jméno):
Datum narození:

(dále jen „**dítě**“)

**uzavírají tuto smlouvu o poskytování péče o dítě
(dále jen „smlouva“)**

I. Úvodní ujednání

1. Poskytovatel poskytuje služby péče o dítě na adrese: Dobrovského 536/16, Praha 7. Zařízení nese název Malý velký strom.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude služby poskytovat v souladu s waldorfskou pedagogikou, provozním řádem a touto smlouvou.
3. Zákonný zástupce se zavazuje včas a řádně hradit náklady spojené s péčí o dítě. V případě nedodržení těchto podmínek může zařízení rozhodnout o ukončení docházky dítěte.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby péče o dítě podle této smlouvy po dobu jejího trvání ve všední dny dohodnuté se zákonným zástupcem, vyjma státních svátků a dnů, kdy je zařízení uzavřeno, což poskytovatel předem oznámí v písemné podobě.

II. Platební podmínky – docházka a stravné

1. Tzv. školné (dále jen „školné“) na daný měsíc je splatné k **15. dni předcházejícího měsíce** na účet číslo: **2202975980/2010** s povinně uváděným variabilním symbolem.
2. Při přijetí dítěte do zařízení se platí jednorázové zápisné, jeho výše je stanovena v ceníku.



3. Pokud dítě pokračuje v docházce v dalším školním roce, do **30.6.** se platí záloha ve výši **2.000 Kč** jako poplatek za rezervaci místa na nový školní rok. Záloha je pak odečtena z první platby školného. Pokud dítě nenastoupí, záloha se nevrací.
4. Stravné je splatné do **15. dne daného měsíce**, platba je na stejný účet.
5. Stravné je možné v případě absence dítěte odhlásit až na následující den, nejpozději do **8:00** ráno. Neodhlášené jídlo lze po předchozí domluvě vyzvednout ve školce osobně v době od **12.45 – 13.00** hodin. Zákonný zástupce přinese vlastní nádoby na jídlo, nebudou-li k dispozici, nárok na oběd propadne.
6. Při absenci dítěte se školné nevrací a nelze uplatnit ani slevu ze školného.
7. Změnu v docházce dítěte oznámí zákonný zástupce v dostatečném předstihu, alespoň měsíc předem.
8. Ukončení docházky dítěte oznámí zákonný zástupce nejpozději k 15. dni měsíce předcházejícího měsíci ukončení docházky, jinak vzniká provozovateli nárok na úhradu školného v plné výši na nadcházející měsíc.
9. Úrok za pozdní platbu školného a slevy ze školného jsou stanoveny v ceníku. Slevy nelze sčítat.
10. Ceny školného a stravného vychází z momentálního stavu tržních podmínek a je možné je v průběhu školního roku měnit. Cena školného je rozpočítána **na 12 měsíců od 1.9. do 31.8.**
11. Celodenní docházka je od **8:00 do 16:00**. Půldenní docházka je od **8:00 do 13:00**.

III. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Malý velký strom je otevřen v čase **od 8:00 do 16:00**.
2. Příchod dětí **končí v 8:30**, z důvodu potřebné ranní adaptace. V jiný čas jen po domluvě s průvodci. Vyzvednutí po obědě je ve **12:45**, vyzvednutí odpoledne v **15:45**. V 16:00 se zařízení zavírá a pokud se zákonný zástupce včas neomluví, je poskytovatel oprávněn za každých započatých 15 minut účtovat za hlídání částku navíc ke školnému, stanovenou v ceníku. Zákonný zástupce v tom případě podepíše potvrzení o pozdním převzetí dítěte.
3. Omluvenky se nahlašují **do 8:00 hodin ráno**. Také návrat po nemoci se nahlašuje den předem do **8:00 hodin** ráno, z důvodu objednání stravy.
4. Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění, zákonný zástupce tuto skutečnost oznámí průvodcům. Průvodci jsou **oprávněni nepřijmout ráno děti s příznaky onemocnění**. Při projevu onemocnění dítěte v době pobytu v zařízení (teplota, zvracení, bolesti břicha, rýma, kašel a další závažné stavy) průvodci telefonicky informují rodiče a vyzvou je k zajištění další zdravotní péče.
5. Nečekané události se oznamují průvodcům.
6. Průvodce zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předá. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci v Evidenčním listu dítěte.
7. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, pracovníci se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky. V případě neúspěchu se řídí postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle zákona povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí pro pomoc na Policii ČR.
8. Při pobytu v zařízení zákonní zástupci dětí dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s pracovníky zařízení, s jinými dětmi docházejícími do zařízení a s ostatními zákonnými zástupci dětí.
9. Zařízení je volně přístupné zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je přítomnými pracovníky zařízení zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků zařízení,



který otevírá prostory cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po zařízení.

10. K pobytu dětí venku slouží prostor dvorku, dětská hřiště v Letenských sadech a v parku Stromovka. Za nepříznivého počasí je pobyt venku přiměřeně zkrácen. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C .

11. Stravování dětí je realizováno formou dovozu stravy.

12. Informace o připravovaných akcích, včetně omezení provozu jsou vždy včas oznamovány osobně a prostřednictvím e-mailu.

13. Dítě je do zařízení přijímáno na základě přihlášky podané zákonnými zástupci a přijímacího řízení kolegia.

14. Přijetí dítěte do zařízení může být odmítnuto, a to i bez udání důvodu.

15. Kolegium může rozhodnout o ukončení docházky dítěte v případě, že se dítě nepřetržitě neúčastnilo programu po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem.

Kolegium může rozhodnout o ukončení docházky dítěte také v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla či termíny plateb stanovené touto smlouvou. Kolegium může rozhodnout o ukončení docházky dítěte v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti poskytovatele služby.

16. Každé dítě zařazené do zařízení má zřízen Evidenční list. Zákonní zástupci jsou povinni do 10 dnů nahlásit zásadní údaje a změny v údajích uvedených v Evidenčním listu.

17. Adaptace dětí probíhá s ohledem na potřeby dítěte. Minimálně první týden je docházka dítěte omezena do času po dopolední svačině. V dalším týdnu a následujících lze docházku prodloužit do času po obědě, vždy s ohledem na potřeby dítěte. Průběh adaptace vyhodnocují průvodci, kteří ji komunikují se zákonným zástupcem dítěte a v kolegiu.

IV. Závěrečná ujednání

1. Doplnění této smlouvy je možné jen se souhlasem obou stran písemným dodatkem k této smlouvě.

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis smlouvy.

5. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že byla uzavřena svobodně a vědomě, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze, dne

.....
Zástupce poskytovatele

.....
Zákonný zástupce

Přílohy smlouvy:

1. Evidenční list dítěte
2. Ceník
3. Souhlas se zpracováním osobních údajů