

Provozovatel: **MalýVelký strom, z.ú.**  
Adresa: Dusíkova 1868/4, Praha 6, 162 00  
IČO: 040 41 526  
Zastoupený: U 204 vedená u městského soudu v Praze

a

Zákonný zástupce:  
Identifikační údaje (datum narození, OP):  
Trvalé bydliště:

## **uzavírají smlouvu o poskytování služeb péče o děti předškolního věku**

Provozovatel se zavazuje zajistit péči o nezletilého/ou .....  
nar. ...., a to v následujícím rozsahu .....

Služby budou poskytovány na adrese: Dobrovského 536/16, Praha 7.

Provozovatel se zavazuje, že bude služby poskytovat v souladu s platnými právními normami, provozním řádem a touto smlouvou. Provozovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny Kooperativa pojišťovna a.s., Vienna Insurance Group. V případě, že by provozovatel bez závažných důvodů přerušil nebo ukončil bez předchozího upozornění provoz zařízení, mají rodiče nárok na vrácení školného od data ukončení provozu v celé výši. V případě, že by byl provoz zařízení přerušen nařízením státu, ne tedy vlastním zaviněním, cena měsíční docházky bude ponížena o 50%.

Zákonní zástupci se zavazují dodržovat provozní řád zařízení. Dále se zavazují včas a řádně hradit náklady spojené s péčí o dítě v zařízení. Provozní řád a ceník služeb jsou přílohami této smlouvy.

Platba probíhá vždy do **15.** dne předchozího měsíce na základě evidence docházky vedené zařízením na účet číslo: **268557977/0300.**

V případě nedodržení těchto podmínek v souladu s provozním řádem může zařízení rozhodnout o ukončení docházky dítěte do zařízení. Provozovatel bude dlužnou částku vymáhat v souladu s právním řádem.

Rodiče zároveň tímto prohlašují, že údaje uvedené v přihlášce jsou úplné a pravdivé a jsou si vědomi právních následků, které by vyplývaly z uvedených nepravdivých údajů.

V ..... dne .....

Zákonní zástupci .....

Provozovatel .....

## Školné a systém náhrad

- Úhrada školného a stravného na daný měsíc je splatná k 20. dni předcházejícího měsíce na účet **268557977/0300**. Do zprávy pro příjemce pište jméno a příjmení dítěte. Zároveň prosíme o provedení 2 plateb (zvlášť pro školné a zvlášť pro stravné, každou s přiděleným variabilním symbolem).
- Docházku a stravné odhlašujte sms zprávou na telefonním čísle **777 448 394** , popřípadě **733 520 671** nebo do sešitu na policiče v šatně dětského klubu, a to nejlépe den předem do **8:30** hodin ráno (z důvodu odhlášení stravy).

Prosíme rodiče, aby nahlásili příchod dítěte po nemoci opět sms zprávou na telefonním čísle **777 448 394**, popřípadě **733 520 671** nebo zápisem do sešitu na policiče v šatně školky, a to den předem do **8.30** hodin ráno (z důvodu objednání stravy).

- Oběd je možné odhlásit nejpozději do **8:30** ráno předchozího dne, ve kterém dítě chybí, a potom jsou náklady vratné. V případě že oběd nebude včas odhlášen, je možné si jej vyzvednout ve školce osobně v době od **12.45 – 13.00** hodin, ale po předběžné domluvě. (Prosíme rodiče o přinesení krabiček se jménem dítěte, v případě že krabičky nebudou k dispozici, nebude oběd vydán a nárok na něj propadá).
- Při absenci dítěte se školné nevrací.
- Slevy ze školného při absenci dítěte nelze uplatnit.
- Četnost měsíční docházky lze měnit dle aktuální potřeby. Rodiče jsou povinni tuto změnu nahlásit e-mailem na [malyvelkystrom@email.cz](mailto:malyvelkystrom@email.cz) do **20.** dne měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém dojde ke změně.
- V případě zahájení docházky k jinému dni než k začátku měsíce, je výpočet školného následující: nástup v 1. týdnu = plné měsíční školné, 2. týdnu =  $\frac{3}{4}$  školného + 10%, 3. týdnu =  $\frac{1}{2}$  školného + 10%, 4. týdnu =  $\frac{1}{4}$  školného + 10%.
- V případě ukončení docházky je nutné dítě odhlásit k 20. dni minimálně 2 měsíce předem, jinak vzniká provozovateli nárok na úhradu školného ve výši 50% z ceny školného.
- V případě přerušování docházky v době trvání minimálně 1 kalendářní měsíc vzniká provozovateli nárok do doby obnovení docházky na úhradu školného ve výši 50% z ceny školného sloužící jako poplatek za rezervaci místa ve školce.
- Vždy k **30.6.** daného roku je splatná záloha ve výši **2.000 Kč** jako poplatek za rezervaci místa v dětském klubu na nový školní rok. Tato záloha bude odečtena z 1. hrazeného školného v novém školním roce. Pokud dítě do klubu nenastoupí, záloha se nevrací.
- Při úhradě ročního školného činí sleva 5%, při úhradě pololetního školného činí sleva 3%.
- Druhému a dalšímu sourozenci poskytujeme slevu 10% z ceny školného.
- Při nedodržení data splatnosti školného je úrok z prodlení stanoven **10 Kč** denně.
- Za období vánočních a velikonočních prázdnin (viz provozní řád, bod 12) není možné uplatnit nárok na slevu na školném.

Ceny školného a stravného vychází z momentálního stavu tržních podmínek a je možné je v průběhu školního roku měnit.

## Ceník

Dětem nabízíme možnost docházky:

**krátká docházka do 3 celých dní v týdnu v různých kombinacích půldenní a celodenní docházky ..... 11.600,- Kč**

**dlouhá docházka nad 3 celé dny v týdnu v různých kombinacích půldenní a celodenní docházky ..... 13.300,- Kč**

Celodenní docházka je od **8:00** do **17:00** a půldenní docházka je od **8:00** do **12:45**.

Po půldenní docházce si rodiče děti vyzvedávají mezi **12:45 – 13:00**, po celodenní docházce si rodiče děti vyzvedávají do **16.45** hodin. V **17.00** hodin MVS zavírá.

V ceně školného je kroužek eurytmie zajišťovaný externími lektory, divadélko s Pohádkovou babičkou a další činnosti v rámci pravidelného rytmu týdne (pečení chleba, malování akvarelem atd.) a dále nápoje, které jsou dětem kdykoliv k dispozici (voda, čaj).

**Náklady na celodenní stravné se platí zvlášť, a to ve výši 147 Kč/den.** Celodenní stravné zahrnuje dopolední svačinu (35 Kč/den), oběd (77 Kč/den) a odpolední svačinu (35 Kč/den).

Dodavatelem školního stravování je firma Ekolandia, s.r.o. Ekolandia připravuje jídelníčky ve spolupráci s Martinou Kučerovou, DiS., nutriční terapeutkou, která sleduje složení jídelníčků tak, aby odpovídal potřebám růstu a vývoji dětí. Jídelníčky odpovídají normám Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro složení pokrmů a zastoupení jednotlivých skupin potravin odpovídá spotřebnímu koši.

Firma Ekolandia je schopna v případě specifických potřeb dítěte dodat i dietní stravu.

## Provozní řád

1. Provoz zařízení je od **8:00 do 17:00**. Zařízení končí provoz dne 30. června daného školního roku, v měsíci červenci probíhají příměstské tábory (ohledně konkrétních termínů konání budou rodiče včas informováni), v měsíci srpnu je dětský klub zavřený.
2. Zařízení je provozováno na adrese: Dobrovského 536/16, Praha 7.
3. Děti přicházejí do zařízení do 8:30, jinak po domluvě s personálem.
4. Rodiče omlouvají své děti nejpozději do **8.30** hodin ráno sms zprávou na telefonním čísle **777 448 394**, popřípadě **733 520 671** nebo do sešitu na policii v šatně dětského klubu. Totéž platí i pro nahlášení příchodu dítěte po nemoci, a to den předem do **8.30** hodin ráno.
5. Rodiče předávají dítě do zařízení zdravé. Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí zařízení.
6. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v zařízení (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
7. Ředitelka zařízení má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s návratem do kolektivu dětí.
8. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do zařízení předávají dítě po jeho převlečení v šatně personálu zařízení.
9. Zákonní zástupci si přebírají dítě od zařízení přímo v prostorách (nebo na dvorku), kam dítě dochází do **16.45** hodin. V **17.00** hodin se klub zavírá a po této hodině není možné se v prostorách déle zdržovati.
10. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, personál:
  - 10.1 se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
  - 10.2 informuje telefonicky management firmy,
  - 10.3 řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č.283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
11. Personál zodpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předá. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři zařízení (musí být uvedeno v Evidenčním listu dítěte).
12. V době vánočních a velikonočních prázdnin je provoz zařízení omezen. Zařízení je uzavřeno v období od **23.12. do 1.1.** následujícího roku (vánoční prázdniny) a dále pak na Zelený čtvrtek (velikonoční prázdniny).
13. Při pobytu v zařízení zákonní zástupci dětí dodržují provozní řád, při vzájemném styku se zaměstnanci zařízení, s jinými dětmi docházejícími do zařízení a s ostatními zákonnými zástupci dětí dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
14. Program zařízení se řídí denním režimem, provozním řádem (popř. rámcovým vzdělávacím programem).
15. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu vně zařízení i mimo území zařízení je personál proškolen v BOZP, kterou si tvoří zařízení samo. Ve všech prostorách zařízení platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

16. Zařízení je volně přístupné zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci zařízení zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků zařízení, který otevírá prostory cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po zařízení. Během provozu zařízení jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

17. K pobytu dětí venku využíváme prostor dvorku, dětská hřiště v Letenských sadech a v parku Stromovka. Za příznivého počasí tráví děti venku až dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10st.C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

18. Stravování dětí je realizováno formou dovozu stravy/.

19. Informace o připravovaných akcích, včetně omezení provozu jsou vždy včas oznamovány prostřednictvím webových stránek a e-mailu.

20. Dítě je do zařízení přijímáno na základě přihlášky podané zákonným zástupcem v souladu s přijímací procedurou uvedenou v příloze provozního řádu.

21. Přijetí dítěte do zařízení může být odmítnuto:

- 21.1 dítě (rodiče) nesplňují kritéria přijetí,
- 21.2 je-li plná kapacita zařízení
- 21.3 rodiče uvedou nepravdivé nebo neúplné informace.

22. Vyloučení dítěte ze zařízení:

- 22.1 Ředitelka zařízení může rozhodnout o ukončení docházky dítěte v případě, že se dítě nepřetržitě neúčastnilo programu po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem.
- 22.2 Ředitelka zařízení může rozhodnout o ukončení docházky dítěte v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla provozního řádu.
- 22.3 Ředitelka zařízení může rozhodnout o ukončení docházky dítěte v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za pobyt nebo stravné uvedené v tomto provozním řádu.
- 22.4 Ředitelka zařízení může rozhodnout o ukončení docházky dítěte v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti poskytovatele služby.

23. Rodiče uzavírají s provozovatelem zařízení písemnou smlouvu.

24. Každé dítě zařazené do zařízení má zřízen Evidenční list (příloha č. 4). Zákonní zástupci jsou povinni do 10 dnů nahlásit zásadní údaje a změny v údajích uvedených v Evidenčním listu.

25. Výše a způsob úhrady za služby jsou uvedeny v příloze č. 1.

26. Adaptace dětí probíhá velmi pozvolna s ohledem na potřeby dítěte. Minimálně první týden je docházka dítěte omezena pouze cca na 2 hodiny denně, zhruba od 8.00 – 8.30 do 10.00 – 10.30 hodin, tedy do času po dopolední svačině. V dalším týdnu je možné docházka postupně prodlužovat, přičemž v pondělí je stejná jako v předchozím týdnu.

## **Práva**

### **Práva rodičů**

Péče v zařízení slouží k uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a zařízení péče o předškolní děti.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s personálem být přítomni výchovným činnostem v zařízení,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s personálem zařízení,
- projevit jakékoli připomínky k provozu zařízení,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených v provozním řádu (např. stravování apod.).

### **Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do zařízení, při příchodu do zařízení bylo vhodně a čistě upraveno a mělo k dispozici dostatek náhradního oblečení na pobyt uvnitř i venku včetně obuvi.
- na vyzvání ředitele/ky zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu dítěte v zařízení,
- informovat zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými provozním řádem.

### **Práva dítěte**

Dítě má právo:

- aby mu byla poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti,
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého jedince, právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život.

**Evidenční list**

<b>Údaje o dítěti</b>	
Jméno a příjmení dítěte	
Datum narození	
Adresa bydliště/místa pobytu dítěte	
Zdravotní pojišťovna	

<b>Údaje o zákonných zástupcích</b>	
Jméno a příjmení matky	
Jméno a příjmení otce	
Adresa bydliště/místa pobytu	
Kontaktní telefony	
Jméno a příjmení pověřených osob	
Kontaktní údaje na pověřené osoby	

<b>Rozsah poskytovaných služeb</b>	
Dny pobytu v zařízení	
Časový rozsah poskytovaných služeb	
Způsob stravování	

<b>Specifické potřeby</b>	
Alergie	Ne Ano jaké.....
Zdravotní omezení	Ne Ano jaké.....

<b>Specifické potřeby</b>	
Medikace	Ne Ano jaké.....
Jiná omezení	Ne Ano jaké.....
Zákaz styku se zákonným zástupcem	Ne Ano jaké.....

V.....dne.....

Zákonní zástupci

Zástupce provozovatele

Příloha č. 5 – Souhlas se zveřejněním fotografií

**Souhlas se zveřejněním fotografií**

Zákonný zástupce (uved'te jméno)

.....  
souhlasí se zveřejněním fotografií pořízených po čas strávený ve školce. Fotografie budou použity pouze pro prezentaci klubu na webových stránkách, facebooku a propagačních materiálech (letáky a reklama). Prosím, zakroužkujte své stanovisko viz níže.

**Souhlasím**

**Nesouhlasím**

Nepřeji si uvádět fotografie z důvodu:

.....  
.....

Vaše rozhodnutí plně respektujeme, s uvedenými údaji nakládáme zodpovědně a děkujeme za vyjádření.

**Tým dětského klubu MVS**